

※辦理離校注意事項

來辦離校時，請注意下列幾點：

(1) 「**研究生畢業離校手續單**」記得要先請「**指導教授**」**簽名**。

(2) 「研究生畢業離校手續單」若遺失，可在下列網址下載：

http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/leave_new.doc (本校首頁 / 行政單位 / 教務處 / 註冊組 / 表格下載 / 研究所表格 / 【論文考試相關業務申請書】研究生畢業離校手續單)。

(3) 辦理離校時，**繳交之論文共 6 本**。(碩論題目若與「**台灣文學**」相關，則需多 1 本，共 7 本。)

其中**給學校總圖書館的 2 本精裝**，請辦離校時，**先拿到系所來蓋系戳**，再帶往總圖繳交。

另外，給 3 位口考委員的論文，校內老師可以由我轉交，也可以自行送交，而校外委員則須向我領取信封自行以「掛號」郵寄。

(4) 「**授權書正本**」、「**論文比對結果電子回條紙本**」須於辦理**離校手續時一併繳回「圖書館**」。

(5) 若**論文題目**有**更改**，請記得上網 (**教務資訊系統**)修改。

(6) 上傳之**論文電子檔**，請**燒一份光碟**，帶至**系上繳交**。

(7) 辦理「離校手續」時可以順便辦理「校友證」，「校友證」申請辦法及優惠措施等請上本校「校友聯絡中心」網站查詢。網址：<http://alumni.nchu.edu.tw/>。

(8) 東西請帶齊全，免得又要跑一趟。(恕不受理”事後補件”！！)

(9) 辦理「離校手續」時，請記得**攜帶「學生證**」。

重要：至「註冊組」領取「畢業證書」時，「學生證」加蓋「離校章」後，將發還給畢業生，「學生證」遺失者，須於領取「畢業證書」時，一併填寫「悠遊卡掛失單」。(「學生證」將被鎖卡！)

(10) 來辦離校前，煩請**事先與我約時間**，謝謝您！

恭喜順利畢業！