

碩 博 士 離 校 四 步 驟

~ 恭喜 ~ 恭喜 ~ 恭喜畢業 ~ ~ 口試結束後，領取相關資料，請依下列四步驟完成離校程序 ~

一、完成口試紀錄：

- 1 依照草稿 & 錄音檔 (如需錄音檔請攜帶隨身碟會後複製)，將口試紀錄整理成文字檔 (word 文字檔、新細明體、12 級字、A4 四頁)。
- 2 辦理「離校」前以電子郵件傳送至系所承辦人信箱。

二、論文線上建檔：

- 1 以個人帳號、密碼，至「中興大學電子學位論文服務」線上建檔，
(網址：<http://www.lib.nchu.edu.tw/index.php/libpubservice/etds/>)
參考本校「電子學位論文服務」網頁之提交系統說明、電子檔案規格、轉檔與上傳作業說明、上傳論文前檢查事項、提交審核流程說明...等等，下載「本校浮水印」加入論文電子檔，並依規定設定保全後，進行 PDF 轉檔(整篇論文為一個檔案)，進入「論文提交系統」頁面，依序建檔(英文題目及英文關鍵詞必填)，上傳論文，經「圖書館」審核通過後，下載「授權書」，列印論文。

三、裝訂論文：學位論文格式規範請參看教務處/註冊組/表格下載/研究所表格→學籍相關業務申請書或本系(下載專區/學生相關)網頁點選。

- 1 「紙本論文」封面顏色一律黑色燙金精裝本，內文裝訂順序如下：
 - (1) 空白頁。(2) 書名頁。
 - (3) 「碩士班學位論文口試委員簽名單」(審核頁)(論文上傳前請自行掃描加入)
 - (4) 中興大學電子學位論文系統之「已簽署 ETDS 授權書」(授權頁)
(若論文沒有問題，審核人員會透過系統寄發審查通過通知書 e-mail; 或至「中興大學電子學位論文服務」逕自登入「論文提交」頁面，下載及列印授權書。)
 - (5) 誌謝辭(務必撰寫)向指導教授及口試委員致謝；可提及書寫論文之心路歷程與所獲得之協助、感想等。
 - (6) 摘要(含關鍵詞)。(7) 目次。(8) 圖表目次。(無則免)(9) 正文。
 - (10) 參考書目：a.圖書。b.期刊論文。c.網路資源。d.其他。

2 切記！離校時領取信封，自行郵寄修訂後的論文給校外口試委員。切記！

四、辦理離校手續：(含寄給口試委員，論文總份數 6 本)(博士班 8 本)

1 辦理離校，繳交資料如下：

1、研究生畢業離校手續單	2、學生證		
3.與紙本論文內容相同之全文電子檔(設保全之 PDF 檔)(光碟片 1 份)			
4、繳交單位： 總數：6 本 (但若論文題目與「台灣文學」相關，請多加 1 本，即共 7 本)	中文系 ①論文紙本精裝 1 本【黑色燙金】 ②論文光碟 1 份	本校圖書館 ①論文紙本精裝 2 本【黑色燙金】 ②「授權書」正本 1 份 ③論文比對結果電子回條紙本 1 份	口試委員 論文紙本 3 本(博士班 5 本)(平裝本或黑色燙金精裝本) ①校外委員：領取信封，自行郵寄。 ②校內委員：可由系轉交。

2 研究生持「研究生畢業離校手續單」經「指導教授」、「系所主任」(由承辦人處理)簽核後，交給系所承辦人存查，並領取「口試結果通知書」。

3 研究生至「離校系統」查看各單位狀態皆為 ok (查詢畢業離校狀態網址：https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home)，請持「學生證」、「口試結果通知書正本」至「註冊組」領取「畢業證書」。

(離校期限：依學校行事曆公告之日期)

系所承辦人：郭惠端助教、曾麗雯小姐(電話：04-2284-0317#880、886 系辦公室)

自「目次」起「雙面影印」