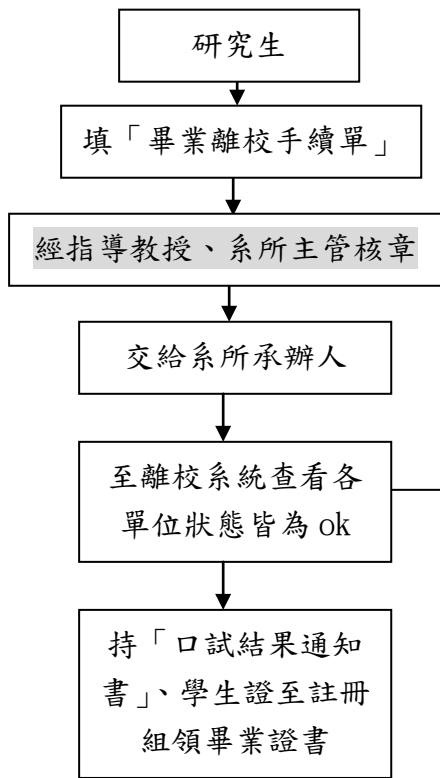


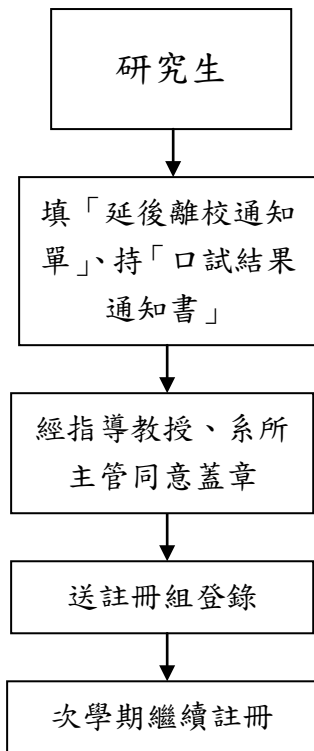
研究生線上離校流程



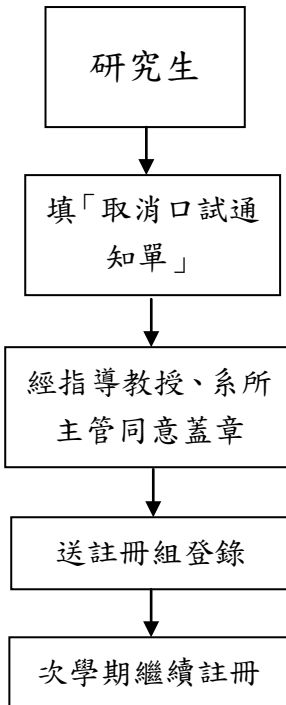
單位	審核及確認事項
圖書館	1、畢業生已上傳論文全文電子檔及書目資料、繳交授權書。 2、畢業生已繳交論文正本。 3、畢業生已還清圖書、無欠繳滯還金。
保管組	畢業生已歸還所借學士服、儀器或用品。
生活輔導組	對有辦理就學貸款之學生說明借還款事項，未辦就貸者免。
僑生輔導室	僑生需至僑生輔導室填寫基本資料，非僑生免。
國際事務處	外籍生需至國際事務處確認健保及獎學金核發情況。 大陸事務組須確認陸生離境事宜並通報教育部。

【例外情況】

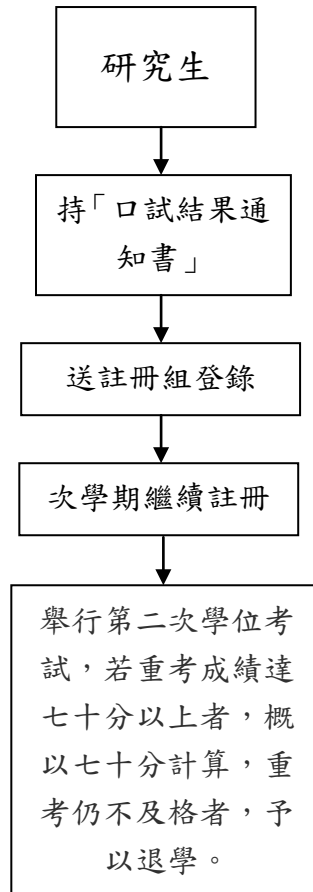
1. 辦理延後離校



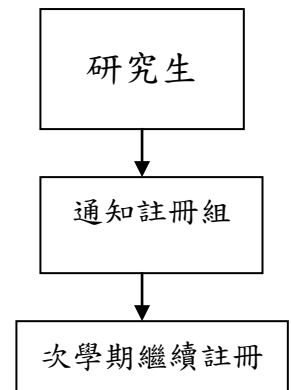
2. 取消口試



3. 口試不及格



4. 未申請學位考試，但已登論文題目者



一、畢業離校流程說明

1. 請學生填寫「研究生畢業離校手續單」(請至 http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/leave_new.doc 下載)，經指導教授、系所主管簽章後，交給系所承辦人。
2. 承辦人員收到「研究生畢業離校手續單」並檢查無誤後，請登入線上離校系統(網址：<https://onepiece.nchu.edu.tw/cof/leavelogin.htm>)，勾選同意該生完成系、所、學位學程的離校手續。
3. 研究生查詢畢業離校狀態的網址為：
https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home，登入後再點選「其他」選單中「離校狀態查詢」選項，各單位皆顯示「ok」後，請持學生證、口試結果通知書正本至註冊組領取畢業證書。

二、例外情況

(一)若研究生口試通過，想辦理延後離校：

請學生於離校手續截止日前填「延後離校通知單」(請至 http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/delay_leave.doc 下載)，送註冊組即可。

(二)取消口試：

請學生於學位考試舉行前填「取消口試通知單」(請至 http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/oral_cancel.doc 下載)，送註冊組即可。

(三)口試不及格：

請學生持「口試結果通知書」(碩士班請至 <http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/G3.doc> 下載；博士班請至 <http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/D9.doc> 下載)，送註冊組登錄即可。

(四)未申請學位考試，但已登錄論文題目者

請通知註冊組，學生於次學期繼續註冊。

三、注意事項：

- (一)不克親領畢業證書者，得填寫委託書並檢具委託人及受委託人雙方身分證件正本委託他人代領。
- (二)領取畢業證書時，學生證加蓋畢業章後，將發還給畢業生，學生證遺失

者，請於領取畢業證書時，一併填寫悠遊卡掛失單。

委託書請至

<http://www.nchu.edu.tw/~regist/download/download/R-005.doc> 下

載。